


**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN**



**QUY TRÌNH
XÉT NÂNG BẠC LƯƠNG**

Mã số: QT.03/TCHC


Phúc Yên, năm 2015

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.03/TCHC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 2/6
	XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

Stt	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên		
Ký tên			
Chức vụ		

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.03/TCHC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 3/6
	XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG	

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương của Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên. Đảm bảo việc xét nâng bậc lương của Trường thực hiện đúng theo quy định, đảm bảo quyền lợi của CCVC Nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho tất cả CCVC hưởng lương trong ngân sách thuộc Trường.

3. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- TT : Thủ tục quy trình.
- TC-HC : Tổ chức-Hành chính.
- HS : Hồ sơ.
- BHXH : Bảo hiểm xã hội.
- QĐ : Quyết định.
- BCT : Bộ Công Thương.
- KH : Kế hoạch.
- CCVC : Công chức - Viên chức

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO (bao gồm tài liệu bên ngoài, đặc biệt là văn bản pháp quy).


- Quyết định số 78/2004/QĐ-BNV ngày 03/11/2004 của Bộ trưởng Bộ nội vụ về việc ban hành danh mục các ngạch công chức và các ngạch viên chức.

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

- Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Quy định nâng bậc lương trước thời hạn của Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên.


	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.03/TCHC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 4/6
	XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG	

- Các văn bản khác có liên quan;

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

TRÁCH NHIỆM	SƠ ĐỒ	BIỂU MẪU	THỜI GIAN
Trưởng phòng TC-HC	Cập nhật và tập hợp thông tin		Hàng năm
Hiệu trưởng/ Trưởng phòng TC-HC	Lập hội đồng		01/01/....
Trưởng phòng TC-HC	Thông báo điều kiện	BM.01-QT.03/TCHC BM.02-QT.03/TCHC BM.03-QT.03/TCHC BM.04-QT.03/TCHC	01/01/20.. 01/7/20..
Hội đồng Trưởng phòng TC-HC	Tập hợp và xét duyệt	BM.05-QT.03/TCHC BM.06-QT.03/TCHC BM.07-QT.03/TCHC	Tháng 01 Tháng 08
Trưởng phòng TC-HC	Trình cấp thẩm quyền	BM.08-QT.03/TCHC BM.09-QT.03/TCHC	Tháng 01 Tháng 08
Trưởng phòng TC-HC nhân viên phụ trách	Thực hiện và lưu hồ sơ	BM.08-QT.03/TCHC BM.09-QT.03/TCHC	Tháng 01 Tháng 08

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.03/TCHC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 5/6
	XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG	

5.2 Diễn giải

5.2.1 Cập nhật và tập hợp thông tin

- Hàng năm, căn cứ vào công văn và các văn bản hướng dẫn việc xét nâng bậc lương cho CCVC của trường.

5.2.2. Lập hội đồng

- Thành lập hội đồng xét nâng bậc của Trường gồm: Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng phòng TC-HC, Phòng Tài chính - Kế toán.

5.2.3. Thông báo điều kiện

Thông báo điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc tới các đơn vị thuộc Trường, hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét nâng bậc ở các đơn vị.

5.2.4. Tập hợp và xét duyệt

Phòng TC-HC tập hợp kết quả xét nâng bậc của các đơn vị, trình hội đồng của Trường xét nâng bậc.

5.2.4.Trình cấp thẩm quyền

Hoàn tất danh sách đề nghị nâng bậc lương đối với CCVC theo mẫu và nộp báo cáo về Bộ chậm nhất là ngày 15 tháng 1 và 15 tháng 12 hàng năm để Bộ ra quyết định chính thức nâng bậc lương đối với Công chức.


5.2.4. Thực hiện và lưu hồ sơ

Sau khi có kết quả, Phòng TC-HC triển khai thực hiện nâng bậc:

- + Gửi phòng TC-KT để trả lương
- + Gửi viên chức được nâng bậc lương
- + Lưu hồ sơ
- + Vào sổ theo dõi, vào sổ Bảo hiểm Xã hội

6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Quyết định về việc nâng bậc lương đối với CCVC	Trong suốt quá trình công tác của CCVC	Phòng Tổ chức – Hành chính		Chuyên viên phụ trách

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.03/TCHC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 6/6
	XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG	

7. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BM.01-QT.03/TCHC	Bản tự kiểm điểm
2	BM.02-QT.03/TCHC	Bản báo cáo thành tích
3	BM.03-QT.03/TCHC	Danh sách đề nghị tăng lương thường xuyên
4	BM.04-QT.03/TCHC	Danh sách đề nghị tăng phụ cấp thâm niên và vượt khung
5	BM.05-QT.03/TCHC	Danh sách đề nghị tăng lương trước thời hạn
6	BM.06-QT.03/TCHC	Tổng hợp danh sách đề nghị tăng lương thường xuyên
7	BM.07-QT.03/TCHC	Tổng hợp danh sách đề nghị tăng phụ cấp thâm niên và
8	BM.08-QT.03/TCHC	Tổng hợp kết quả tăng lương thường xuyên
9	BM.09-QT.03/TCHC	Tổng hợp kết quả tăng phụ cấp thâm niên và vượt khung